

ZARZĄDZENIE NR 03/2025

z dnia 02.09.2025 r.

wydane przez Zarząd "SABAT" Sp. z o.o.

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich
w SABAT Sp. z o.o. w Lublinie.**

Działając na podstawie Rozdziału 4b /"Standardy ochrony małoletnich"/ ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym ochronie małoletnich /Dz.U. z 2024 r. poz. 560 / oraz ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw / Dz. U. z 2023 r. poz. 1606 /, zarządzam
co następuje:

§ 1

W oparciu o regulację art. 22b i art. 22c w/w ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wprowadzam do stosowania w Spółce Standardy ochrony małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Standardy podawane są do wiadomości:

1. Wszystkim pracownikom (należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w Spółce bez względu na formę i podstawę zatrudnienia) poprzez przekazanie ich pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych, którzy przekazują ich treść do podległych pracowników omawiając jednocześnie ich założenia. Od pracowników odbiera się pisemne potwierdzenie zapoznania się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Każdemu współpracownikowi, z którym Spółka nawiązuje współpracę na podstawie umowy współpracy, umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub w jakikolwiek sposób zaangażowanemu w działalność Spółki, przed rozpoczęciem współpracy. Od współpracowników odbiera się pisemne potwierdzenie zapoznania się ze Standardami według wzoru określonego w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
3. Każdemu nowo zatrudnionemu pracownikowi przy zatrudnieniu, łącznie z innymi regulacjami wewnętrznymi, z którymi pracownik powinien się zapoznać przy nawiązywaniu umowy o pracę lub innej umowy, wraz z odebraniem pisemnego oświadczenia jak w pkt.1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES

Andrzej Polański
02-09-2025
(data, podpis)

"SABAT" Sp. z o.o.
20-469 Lublin, ul. Budowlana 24
tel./fax 0-81 446-22-00
NIP 946-20-69-108, Regon 430864696

Wykaz załączników do niniejszego zarządzenia:

Załącznik nr 1 – Standardy ochrony małoletnich

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich w Spółce

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

Załącznik nr 4 - Oświadczenie rodzica/opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich w Spółce.

Załącznik nr 5 – Standardy ochrony małoletnich (wersja skrócona dla małoletnich)

Załącznik nr 6 – Karta interwencji - wzór

Załącznik nr 7 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy ochrony małoletnich



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SABAT Sp. z o. o. w LUBLINIE

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników w SABAT Sp. z o.o. w Lublinie jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy oraz współpracownicy Spółki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, zgodnie z przepisami wewnętrznymi oraz swoimi kompetencjami.

W celu wykonania przepisów ustawy i w trosce o zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim realizującym praktyczną naukę zawodu, biorącym udział w zajęciach praktycznych oraz praktykach zawodowych przebywającym na terenie Spółki, eliminowaniu ryzyka popełnienia wobec nich nadużyć, a także w trosce o ich godność oraz dobro psychiczne przyjmujemy do stosowania poniższe Standardy ochrony małoletnich. Mają one zapewnić kompleksowe zasady zachowania wobec małoletnich ze strony pracowników Spółki oraz procedury działania w przypadku stwierdzenia krzywd ze strony jakiegokolwiek innej osoby.

Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w Standardach ochrony małoletnich

1. **Pracodawca** – należy przez to rozumieć Zarząd SABAT Sp. z o.o. w Lublinie, w której jest realizowana praktyczna nauka zawodu, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe oraz staż uczniowski.
2. **Pracownik** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną u pracodawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz pracodawcy, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem małoletniego.



3. **Małoletni** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia lub jest uczniem szkoły, która realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, staż uczniowski lub praktyki zawodowe.

4. **Opiekun prawny** – należy przez to rozumieć osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego: rodzic, opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy.

5. **Rodzic** – należy przez to rozumieć – przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.

6. **Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć opiekuna wyznaczonego przez pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego.

7. **Instruktor praktycznej nauki zawodu** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez pracodawcę, która posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne do realizowania praktycznej nauki zawodu w zakładzie pracy.

8. **Krzywdzenie małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Spółki. Krzywdzeniem jest również zaniedbywanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.

9. **Krzywdzeniem jest:**

1) **Przemoc fizyczna** – to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. Przemoc może mieć wymiar jednorazowy oraz powtarzający się.

2) **Przemoc psychiczna** – należy przez to rozumieć przewlekłą, niefizyczną, szkodliwą interakcję pomiędzy małoletnim, a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:

a) niedostępność emocjonalną,

b) zaniedbywanie emocjonalne,

c) relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,



- d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim,
- e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego,
- f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim, a osobą odpowiedzialną,
- g) nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
- h) sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy.

3) **Przemoc seksualna** – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą małoletni nie wyraża zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić/udzielić świadomej zgody.

4) **Zaniedbanie małoletniego.** Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego. Do zaniedbywania małoletniego dochodzi w relacjach małoletniego z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

5) **Przemoc rówieśnicza.** Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:

- a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
- b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
- c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
- d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów)
- e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
- f) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.

10. **Standardy** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie zarządzenia Prezesa Zarządu SABAT Sp. z o. o. w Lublinie.



11. **Dane osobowe małoletniego** – to minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego.

12. **Koordynator ds. SOM** – pracownik wyznaczony przez Pracodawcę:

- do sprawowania nadzoru nad prawidłowym stosowaniem u pracodawcy Standardów ochrony małoletnich oraz ich aktualnością,
- odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających,
- odpowiedzialny za podejmowanie interwencji u pracodawcy przed właściwymi organami lub instytucjami, zgodnie z procedurami opisanymi w niniejszym dokumencie,
- prowadzenia rejestru interwencji.

13. **Rejestr interwencji** – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:

- zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej,
- osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik, inny małoletni, inna osoba),
- rodzaj podjętej interwencji,
- datę interwencji,
- dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb/szkoły).

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy SABAT Spółki z o. o. pełniący funkcję opiekunów praktyk zawodowych/staży uczniowskich oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadają odpowiednią wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, opiekun praktyk zawodowych/staży uczniowskiego, instruktor praktycznej nauki zawodu, podejmuje rozmowę z opiekunami prawnymi małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach/podmiotach działających na rzecz małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować zgodnie ze sposobem przyjętym u pracodawcy.
3. Pracownicy mają na uwadze sytuację i dobrostan małoletnich.



Rozdział III

Zasady rekrutacji pracowników

1. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego lub instruktora praktycznej nauki zawodu, pracodawca dokłada szczególnej staranności w zakresie przygotowania tej osoby do pełnienia ww. funkcji i pracy z małoletnimi.
2. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego lub instruktora praktycznej nauki zawodu, pracodawca ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości. Weryfikacja będzie dokonywana w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, przed powierzeniem funkcji, o której mowa w pkt. 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności).
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 4 i 6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione

odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 7, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami Spółki a małoletnimi

1. Pracownik zna i stosuje ustalone u pracodawcy zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone przez każdego pracownika.
3. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
4. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
6. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
7. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
8. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
9. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku

władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.

10. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.

11. Ogólne zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują każdego pracownika, a także każdą osobę mającą kontakt z małoletnimi u pracodawcy, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie pracodawcy.

12. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem itp. pracownik Spółki ma prawo:

- a) zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć małoletniego od źródła zagrożenia,
- b) wyprowadzić małoletniego lub wynieść go w bezpieczne miejsce,
- c) stanowczo, ale nie gwałtownie, odebrać małoletniemu przedmiot zagrażający jego zdrowiu,
- d) o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić małoletniemu przyczyny swoich działań.

13. Pracownicy SABAT Sp. z o.o. :

- a) zawsze zwracają się do małoletniego po imieniu,
- b) mówią do małoletniego spokojnie, nie podnoszą głosu,
- c) używają języka zrozumiałego dla małoletniego,
- d) nie używają słów i wyrażen niecenzuralnych,
- e) nie oceniają postępowania rodziców/opiekunów w jego obecności,
- f) nigdy nie pozostawiają małoletniego bez wyjaśnień – tłumacząc swoje decyzje.

14. Metody dyscyplinowania małoletniego muszą być odpowiednio dobrane do wieku i poziomu rozwoju małoletniego.

15. Stosowanie dyscypliny wobec małoletniego nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.

16. Kara nigdy nie może dotyczyć odczuwalnych przez małoletniego uczuć i emocji, a jedynie wynikających z nich niepożądanych zachowań.

17. W przypadku konieczności zastosowania kary, nie może ona nosić cech przemocy fizycznej ani psychicznej w stosunku do małoletniego.

18. Pracownik Spółki nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje sam na sam z małoletnim, z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby w istotny sposób zagrażać jego dobru, w szczególności zdrowiu i życiu. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innych osób.

A. Pędzi

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

1. Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego/instruktor praktycznej nauki zawodu zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi ustalonych w SABAT Sp. z o.o.
2. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach.
3. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, określonych w niniejszych Standardach.
4. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne.
5. Zachowanie/postępowanie małoletnich wobec innych małoletnich nie może naruszać ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
6. W sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy, ma obowiązek reagowania na nią i natychmiastowe zgłoszenie tego faktu opiekunowi praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego/instruktorowi praktycznej nauki zawodu, lub Koordynatorowi ds. SOM, lub Prezesowi Zarządu.

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, pracownik ma obowiązek sporządzenia w formie pisemnej notatki służbowej i przekazania jej Koordynatorowi ds. SOM.
2. Koordynator ds. SOM niezwłocznie powiadamia pracodawcę o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja jest prowadzona przez pracodawcę.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony pracodawcy, a nie została wyznaczona inna osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji mogą brać udział specjaliści, w szczególności psychologowie i pedagodzy ze szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski/praktyki zawodowe.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez zakład pracy.
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
9. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Koordynatorowi ds. SOM, który odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w standardach.

Podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika, Koordynator ds. SOM niezwłocznie informuje o tym fakcie Prezesa Zarządu SABAT Sp. z o.o.
2. Koordynator ds. SOM przeprowadza rozmowy: z małoletnim, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w tym z jego opiekunami prawnymi i stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Podczas spotkania opiekunom prawnym małoletniego przekazywane są informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.



3. Prezes Zarządu Spółki wraz z Koordynatorem ds. SOM organizują spotkanie z pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.
4. Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.
5. W przypadku podejrzenia przestępstwa, Prezes Zarządu Spółki dokonuje zgłoszenia na Policję lub prokuraturę. W pozostałych sytuacjach Spółka podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.
6. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), Koordynator ds. SOM powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. O dokonanych ustaleniach Koordynator ds. SOM informuje Prezesa Zarządu Spółki. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych w tym rozwiązanie umowy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
7. Koordynator ds. SOM dokonuje wszelkich ustaleń i uzupełnia kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 6, a następnie przekazuje informację Prezesowi Zarządowi Spółki celem podjęcia decyzji co do dalszego procedowania.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie prawni małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów prawnych małoletniego na piśmie.

Podjęcie krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna prawnego

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego opiekuna prawnego, Koordynator ds. SOM przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz w miarę możliwości rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego. Koordynator ds. SOM stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale



także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Może w tym zakresie współpracować z personelem szkoły, do której uczęszcza małoletni. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.

2. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Prezes Zarządu SABAT Sp. z o.o. sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.

3. W przypadku, gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony opiekunów prawnych lub innych domowników:

a) gdy zachowanie wobec małoletniego spełnia znamiona przemocy domowej należy poinformować właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej, który może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty,

b) gdy zachowanie nie nosi znamion przemocy domowej, a małoletni doświadcza np. zaniedbania, albo gdy relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.

4. Koordynator ds. SOM organizuje spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w zakładzie pracy Koordynator ds. SOM przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź rówieśników. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.



3. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami prawnymi wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Prezes Zarządu SABAT Sp. z o.o. sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, o sytuacji informowany jest właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policja poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas o sytuacji informowana jest właściwa miejscowo jednostka Policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu i ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

1. SABAT Sp. z o. o. nie udostępnia małoletnim dostępu do sieci internetu.
2. Odpowiedzialność za korzystanie przez małoletnich z prywatnego internetu mobilnego ponoszą rodzice/opiekunowie małoletnich.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich

1. Standardy podlegają okresowej weryfikacji i ocenie, nie rzadziej niż raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz do obowiązujących przepisów.
2. Ocena wskazana powyżej jest dokonywana przez Koordynatora ds. SOM . W celu dokonania oceny osoba odpowiedzialna może prowadzić konsultacje w przedmiocie realizacji Standardów z pracownikami Spółki, a także z opiekunami prawnymi małoletnich. Osoba odpowiedzialna może w szczególności prowadzić rozmowy oraz ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich (wzór w załączeniu).
3. Na podstawie prowadzonych działań Koordynator ds. SOM przygotowuje na piśmie raport zawierający ocenę Standardów wraz z propozycjami zmian w Standardach, które przedstawia Prezesowi Zarządowi Spółki, który podejmuje decyzję odnośnie ich wprowadzenia.



Rozdział IX

Kontakty do osoby odpowiedzialnej za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych

1. Prezes Zarządu Spółki wyznacza następującą osobę na stanowisko Koordynatora do spraw SOM: Agnieszka Majcher, z którą można się skontaktować:

a) osobiście w siedzibie Spółki

b) telefonicznie: 81 4462253, 733990031

c) mailowo: amaj@sabat.lublin.pl

2. Do obowiązków osoby wskazanej w pkt. 1 należy nadzór nad realizacją i stosowaniem oraz uaktualnianie procedury Standardów ochrony małoletnich w SABAT Sp. z o.o.

3. Spółka, w zakresie ochrony małoletnich, ściśle współpracuje ze szkołami, w których małoletni realizują obowiązek szkolny.

4. Spółka informuje przebywających w jego zakładzie małoletnich o pomocy:

1) Rzecznika Praw Obywatelskich,

2) Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12,

3) Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

Udostępnienie Standardów ochrony małoletnich, następuje w sposób dostosowany zarówno dla pracowników Spółki, rodziców/opiekunów, jak i małoletnich, tak aby każdy mógł z łatwością zapoznać się z nimi i je stosować. Ogłoszenie Standardów ochrony małoletnich, odbędzie się w sposób ogólnie przyjęty w Spółce.

PREZES

Andrzej Polański

"SABAT" Sp. z o.o.
20-469 Lublin, ul. Budowlana 24
tel./fax 0-81 446-22-00
NIP 946-20-69-108, Regon 430864696

Załącznik nr 2
do zarządzenia Zarządu
SABAT Sp. z o. o. w Lublinie

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W SABAT SP. Z O.O. W LUBLINIE**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich stosowanymi w SABAT Sp. z o. o. w Lublinie oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Lublin, dnia r.

.....
/czytelny podpis/


16

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

Oświadczam, że;

1) w niżej wymienionym państwie /państwach /:

.....
.....

nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego,

2) nie byłem/byłam skazany/na w wyżej wymienionym/ch państwie/ach za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego /odpowiadających przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego w art.189 a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii/ i nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/łam się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w SABAT Sp. z o. o. w Lublinie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Lublin, dnia r.

.....
/czytelny podpis/

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lublin, dnia r.

.....
/czytelny podpis/



Załącznik nr 4
do zarządzenia Zarządu
SABAT Sp. z o. o. w Lublinie

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W SABAT SP. Z O.O. W LUBLINIE**

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich stosowanymi
w SABAT Sp. z o. o. w Lublinie.

Lublin, dnia r.

.....
/czytelny podpis/



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
– WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH**

**PAMIĘTAJ ZAWSZE KIEDY CZUJESZ SIĘ NIEKOMFORTOWO W JAKIEJŚ
SYTUACJI, KTOŚ ROBI CI KRZYWDĘ LUB ZACHOWUJE SIĘ
NIEODPOWIEDNIO, MOŻESZ POWIEDZIEĆ O TYM INNEMU
PRACOWNIKOWI SPÓŁKI, KTÓRY CIĘ WYŚLUCHA I POMOŻE**

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą w SABAT Sp. z o. o. w Lublinie, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem twoich potrzeb.
2. Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Spółki i otrzymania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
4. Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć.
5. Masz prawo do prywatności. Pracownikom Spółki nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym i małoletnim, z wyjątkiem Twoich rodziców/opiekunów.
6. Pracownikom nie wolno bez Twojej zgody i zgody Twoich rodziców/opiekunów robić Tobie zdjęć i nagrywać filmów.
7. Pracownikom nie wolno zachowywać się w twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojego wyglądu lub atrakcyjności, używać przemocy.
8. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić w jakikolwiek sposób.
9. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji poza zajęciami ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
10. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji. Nie wolno im też używać ich w Twojej obecności.
11. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.
12. Masz prawo być traktowany/na tak samo jak wszyscy inni młodociani. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
13. Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby dotyk był dla Ciebie odpowiedni.
14. Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub nie akceptujesz.
15. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie zajęć, bądź w związku z tymi zajęciami.
16. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza Spółką ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.



Karta interwencji – wzór

Imię i nazwisko małoletniego			
Przyczyna interwencji/forma krzywdzenia			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis podjętych działań	Data: Działania:		
Spotkanie z rodzicami/opiekunami małoletniego	Data: Opis spotkania:		
Forma podjętych interwencji	Zawiadomienie o podejrzeniu popętnienia przestępstwa	Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny	Inny rodzaj interwencji (jaki?)
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli pracodawca uzyskał informacje o wynikach działania pracodawcy lub działania rodziców)	Data: Działanie:		
Data i czytelny podpis osoby/osób sporządzającej/cych kartę interwencji			

**ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

1. Czy znasz dokument „Standardy ochrony małoletnich” obowiązujący w SABAT Sp. z o. o. w Lublinie?*

a. TAK

b. NIE

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

a. TAK

b. NIE

3. Czy stosujesz w swojej pracy wytyczne zawarte w Standardach ochrony małoletnich?

a. TAK

b. NIE

4. Czy według twojej oceny, w Twoim miejscu pracy Standardy są przestrzegane?

a. TAK

b. NIE

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?

a. TAK

Jeśli tak to jakiego rodzaju jest to naruszenie?

.....
.....

c. NIE

6. Czy masz jakieś uwagi do polityki ochrony małoletnich? Jakiej?

.....
.....
.....

7. Jaki punkt/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?

.....
.....
.....

8. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

.....
.....
.....

9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

.....
.....
.....

***niewłaściwe należy skreślić**

